



**ENVOYER LE FORMULAIRE DUMENT REMPLI AU
BUREAU AUTORISÉ DE L'ÉTABLISSEMENT RESPONSABLE DE
L'ADMINISTRATION DU VERSEMENT.**

Demande de premier versement ou de rétablissement d'une bourse versée par un établissement canadien

Partie 1 : RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE TITULAIRE DE LA BOURSE		
Nom de famille	Prénom et initiale(s)	
Adresse de courriel	Numéro de téléphone	
Adresse postale	Adresse postale pour l'envoi des feuillets T4A (si elle diffère de celle indiquée ci-contre)	
Partie 2 : RENSEIGNEMENTS SUR LA BOURSE ET L'ÉTABLISSEMENT		
<input type="checkbox"/> IRSC <input type="checkbox"/> CRSNG <input type="checkbox"/> CRSH		
Statut de l'inscription : <small>Pluri-étudiant Étudiant Titulaire d'un diplôme Titulaire d'un diplôme et d'un poste d'appoint Logé Étudiant et titulaire d'un poste d'appoint Étudiant et titulaire d'un poste d'appoint et d'un poste d'appoint Étudiant et titulaire d'un poste d'appoint et d'un poste d'appoint et d'un poste d'appoint</small>		
Type de bourse	Numéro de la demande	Numéro du comité (CRSNG seulement)
Faculté ou département	Établissement	Établissement de recherche (IRSC seulement)
Partie 3 : VERSEMENT OU RÉTABLISSEMENT		
<input type="checkbox"/> Premier versement (CRSNG ou CRSH seulement) <small>J'ai fourni une copie des documents pertinents (p. ex. avis d'octroi ou de décision) à la personne responsable de l'administration des bourses à l'établissement d'accueil</small>	<input type="checkbox"/> Rétablissement de la bourse <small>Documents ci-joints, s'il y a lieu (IRSC seulement)</small>	
Date d'entrée en vigueur de la bourse : _____ <small>mm/jj/aaaa</small>	Date de rétablissement de la bourse : _____ <small>mm/jj/aaaa</small>	
<input type="checkbox"/> J'ai fourni une copie de ce formulaire à la personne responsable de l'administration du versement.		
Signature de la personne titulaire de la bourse : _____ Date : _____ (mm/jj/aaaa)		
Partie 4 : CONFIRMATION DU STATUT - À remplir par la personne responsable de l'administration des bourses (ou son équivalent au sein de la faculté des études supérieures) à l'établissement d'accueil		
<input type="checkbox"/> Versement : J'atteste, par la présente, que la personne titulaire de la bourse a ou aura le statut d'étudiant, ou qu'elle suit ou suivra un programme de recherche, comme il est indiqué à la section sur le statut de l'inscription du présent formulaire.		
<input type="checkbox"/> Rétablissement : J'atteste, par la présente, que la personne titulaire de la bourse est revenue d'un congé autorisé et qu'elle a repris ou reprendra le programme d'études ou le programme de recherche pour lequel la bourse a été accordée.		
Nom de la représentante autorisée/ du représentant autorisé (en lettres moulées) : _____	Titre : _____	
Signature : _____	Date : _____ (mm/jj/aaaa)	